



## **PROGRAMA EXPERTO EN:**

# **Organización de Eventos**

Cada una de las ciudades de Bolivia, tiene sus atractivos relacionados con la gastronomía, jardines, clima, y dentro de este entorno vienen realizando sus actividades tanto instituciones públicas y privadas que continuamente requieren celebrar eventos, ya sean internos como externos. Con el fin de realzar estas actividades, se requieren equipos profesionales de trabajo con la capacidad y conocimiento necesarios para planificar, ejecutar y controlar los eventos.

### **DIRIGIDO A**

- Responsables de Relaciones Institucionales de empresas, entidades gubernamentales, ONGs
- Estudiantes y graduados de carreras afines: hotelería, turismo, protocolo, ciencias de la comunicación, publicidad, relaciones públicas, marketing y recursos humanos
- Toda persona que desee involucrarse en el apasionante mundo de la organización de eventos

## OBJETIVO

Formar expertos en planificación, organización, reglamentación y comercialización de eventos sociales y empresariales.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al término del programa los participantes tendrán los enfoques, habilidades y herramientas para:

- Diseñar la etiqueta y el protocolo de eventos
- Planificar, ejecutar y controlar un evento social y empresarial
- Establecer un plan de marketing de eventos

## METODOLOGÍA

La metodología a aplicar durante programa, se caracteriza por ser dinámica, interactiva, complementaria, con un intercambio continuo de ideas, interpretaciones de los contenidos programáticos, para ello se utilizará:

- Exposición teórica con debate y análisis de casos.
- Apoyo multimedia
- Observaciones en distintos tipos de Eventos
- Aplicación de lo aprendido
- Exámenes parciales al finalizar cada módulo
- Trabajo final, propuesta de evento

## PLAN DE ESTUDIOS

### • Etiqueta y Protocolo de Eventos

- Los eventos y las relaciones públicas
- Bases fundamentales del protocolo
- El ceremonial y la reglamentación protocolar
- Presidencia y precedencia
- Anfitriónaje y el protocolo de las invitaciones
- Los regalos corporativos
- Tratamiento a invitados
- Comportamiento en eventos

### • Gestión y Planificación de Eventos

- Clasificación y tipología de eventos
- Conformación del equipo de trabajo
- Eventos comunes en Bolivia
- Proceso de organización de eventos sociales y corporativos
- Organización de ferias y exposiciones
- Evaluación y seguimiento

### • Marketing de eventos y Relación con Medios de Prensa

- Marketing aplicado al rubro de eventos
- Psicología de los participantes y asistentes
- Campaña de difusión de un evento
- Eventos Internos de Empresa
- Servicio al cliente en eventos
- El manejo de prensa
- El operativo y organización de conferencias de prensa
- Relacionamiento y Fidelización con los medios de Comunicación



## CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

**Duración:** Un mes y medio.

60 horas académicas (40 horas presenciales y 20 horas de trabajos prácticos).

**Titulación:** Al cumplir con los requisitos académicos de aprobación de los módulos el(la) participante obtendrá el certificado de "Experto en Organización de Eventos".

**Plan de Pago:** Dos cuotas de iguales, cuota de inscripción y al finalizar el último módulo.

### Descuentos:

Un solo participante pago al contado: 10%

Grupos de tres participantes pago al contado: 12%

Grupos de tres o más pago en cuotas: 5%

Ex alumnos UPB pago al contado: 12%

Ex alumnos UPB pago en cuotas: 5%

**NOTA 1:** Los descuentos no son acumulativos.

**NOTA 2:** Si Ud. quiere acceder algún descuento deberá formalizar su inscripción diez días antes del inicio del programa.

Solicite al contacto regional información actualizada, referida a precio, descuentos, formas de pago, planes de pago, requisitos, proceso de inscripción, resumen de la experiencia del plantel docente, horarios y cronograma de ejecución tentativo.



Patrocinada por:



**Reservas: [www.upb.edu/registro](http://www.upb.edu/registro)**

**LA PAZ**  
Luz Vivian Machicado  
☎ 712 27001  
217 0000 Int. 329  
ceu@lp.upb.edu  
Av. Hernando Siles  
esq. Calle 5, Obrajés

**COCHABAMBA**  
Alvaro Peña  
☎ 727 10001  
445 0952  
apena@upb.edu  
Av. Uyuni  
Esq. América (este)

**SANTA CRUZ**  
Fabiana Sinovcic  
☎ 692 22770  
fabianasinovcic@upb.edu  
Av. Los Cusis 2090  
entre Alemana y Beni

**SUCRE**  
Dynka Rojas Serrano  
☎ 734 45282  
ceusucra@upb.edu  
Calle Destacamento  
317 N° 139

**ORURO**  
Angélica Alvarez  
☎ 757 09764  
angelicalvarez@upb.edu

**TARIJA**  
☎ 718 62020  
ceutarija@upb.edu  
Ramón Rojas# 199  
Edif. PROVENTUS