



Programa Experto en:

# EXCEL GERENCIAL

Las tecnologías y sistemas de información adoptadas por las instituciones, por lo general están orientados a los procesos que realizan las empresas de acuerdo al rubro en el que se desempeñan y entregan información genérica; sin embargo, todo profesional necesita gestionar los datos, para convertirlos en información y tener conocimiento para la toma de decisiones efectivas, por lo cual hace indispensable tener experticia y capacidades de aplicar una herramienta como MsExcel que con sus nuevas funciones le permita al profesional moderno ser eficiente en su área de trabajo y lograr una ventaja competitiva.

## DIRIGIDO A

- Toda persona que desee profundizar y ampliar sus conocimientos del manejo de las nuevas funciones de MsExcel.
- Responsables de mandos medios y de asistencia gerencial, gerentes de empresas e instituciones gubernamentales y ONGs.
- Estudiantes y graduados de carreras afines a: ingeniería comercial, administración de empresas, financiera, industrial, área de la salud y otros.

## OBJETIVO

Formar profesionales para la aplicación Efectiva y Gerencial de MsExcel gestionando los datos para la obtención de información y la toma de decisiones seguras a través de la construcción de cuadros de mando integral.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al término del programa los participantes tendrán los enfoques, habilidades y herramientas para:

- Manejar las funciones adecuadas para la gestión de datos.
- Crear listas de datos para su manipulación con funciones avanzadas.
- Obtener información de fuentes locales y externas de datos.
- Crear macros que automaticen las tareas cotidianas.
- Crear cuadros de mando integral para la toma de decisiones.

## METODOLOGÍA

La metodología que se aplica durante el desarrollo del programa, se caracteriza por ser dinámica, interactiva, complementaria, con un intercambio de conocimientos, interpretaciones de los contenidos programáticos, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Clases 100% prácticas
- Acceso al aula virtual utilizado como apoyo a la educación presencial
- Aplicación de casos reales y desarrollo de prototipos
- Desarrollo de aplicaciones prácticas como evaluación al finalizar cada módulo
- Trabajo final: Desarrollo de un Prototipo

## REQUISITOS TÉCNICOS

- Todos los participantes deberán contar con:
  - o Una laptop con procesador i3 o superior
  - o Memoria RAM de 4GB o más
  - o Acceso a la red Wifi

## PLAN DE ESTUDIOS

### • MsExcel Básico - Intermedio

- El contexto de las Tecnologías Ofimáticas.
- Funciones básicas para la toma de decisiones
- Gestión de funciones de texto
- Funciones de Fecha y Hora
- Funciones de control
- Gráficos de datos

### • Gestión de Datos y Listas

- Diseño y creación de listas
- Funciones de Subtotales y filtros automáticos
- Filtros avanzados
- Tablas y gráficos dinámicos
- Desarrollo de Aplicaciones con Macros
- Desarrollo de prototipos con Macros y VBA

### • Gerencia con Ms Excel

- Bases de Datos como fuente para la información
- Extracción y tratamiento de los datos
- Creación de Modelo de Datos de diversas fuentes
- Aplicaciones avanzadas de PowerPivot y PowerView
- Construcción y manipulación de Dashboard



## CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

**Duración:** Un mes y medio.

60 horas académicas (40 horas presenciales y 20 horas de trabajos prácticos).

**Titulación:** Al cumplir con los requisitos académicos de aprobación de los módulos el (la) participante obtendrá el certificado de "Experto en MsExcel Gerencial".

**Plan de Pago:** Dos cuotas de iguales, cuota de inscripción y al finalizar el último módulo.

### Descuentos:

Un solo participante pago al contado: 10%

Grupos de tres participantes pago al contado: 12%

Grupos de tres o más pago en cuotas: 5%

Ex alumnos UPB pago al contado: 12%

Ex alumnos UPB pago en cuotas: 5%

**NOTA 1:** Los descuentos no son acumulativos.

**NOTA 2:** Si Ud. quiere acceder algún descuento deberá formalizar su inscripción diez días antes del inicio del programa.

Solicite al contacto regional información actualizada, referida a precio, descuentos, formas de pago, planes de pago, requisitos, proceso de inscripción, resumen de la experiencia del plantel docente, horarios y cronograma de ejecución tentativo.



Patrocinada por:



**Reservas: [www.upb.edu/registro](http://www.upb.edu/registro)**

### SANTA CRUZ

Mary Isela Zambrana  
☎ 607 31006  
mzambrana@upb.edu  
Av. Los Cusis 2090  
entre Alemana y Beni

### LA PAZ

Luz Vivian Machicado  
217 0000 int 329  
☎ 712 27001  
ceu@lp.upb.edu  
Av. Hernando Siles  
esq. Calle 5, Obrajes

### COCHABAMBA

Alvaro Peña  
445 0952  
☎ 727 10001  
apena@upb.edu  
Av. Uyuni  
Esq. América (este)

### ORURO

Angélica Alvarez D.  
☎ 757 09764  
528 3575  
ceururo@upb.edu  
San Felipe  
y Potosí N° 6600

### SUCRE

Dynka Rojas Serrano  
644 5752  
☎ 734 45282  
ceusucre@upb.edu  
Calle Destacamento  
317 N° 139

### TARIJA

Carmen Lopez  
665 8141  
☎ 782 57707  
ceutarja@upb.edu  
Ramón Rojas# 199  
Edif. PROVENTUS