



# CURSO EN EXCEL AVANZADO APLICADO

## Modalidad Virtual

Gestionar datos con el propósito de obtener información y conocimiento oportuno con funciones avanzadas del paquete ofimático Ms Excel, permite al profesional moderno ser más efectivo y certero cuando requiera analizar la información y tomar decisiones. Para esto, es fundamental manejar con experticia las nuevas funciones que han sido incorporadas a Ms Excel que permiten conjugar diferentes fuentes de datos con aplicaciones de business intelligence.

### **OBJETIVO GENERAL**

Crear capacidades en el manejo de herramientas avanzadas Ms Excel, aplicado a la gestión masiva de datos y la obtención de información.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al término del programa los participantes estarán en condiciones de lograr:

- Crear y gestionar listas de datos formales.
- Acceder a fuentes externas y generar información tabular y gráfica.
- Trabajar con bases de datos y fuentes tradicionales con Power Pivot.

### **DIRIGIDO A**

- Profesionales que trabajan en diferentes áreas de las empresas y requieren tomar decisiones a partir de la gestión de los datos con tecnologías modernas.
- Personas que requieran actualizar sus conocimientos y habilidades de Ms. Excel.

## METODOLOGÍA

Se aplicará una metodología de transferencia de conocimientos participativa virtual con las siguientes características:

### Clases en Salas de Videoconferencias

- Contamos con una sala de videoconferencias, en la se realizarán las clases en vivo y el(la) alumno(a) podrá interactuar con el(la) docente.
- Se realizarán 3 sesiones de videoconferencia por semana de clases.
- La aplicación para participar en la sala de videoconferencias es amigable y sencilla de manejar.
- Todas las sesiones de videoconferencias serán grabadas y puestas a disposición de los alumnos en el aula virtual.

### Plataforma virtual para el aprendizaje

- El(la) alumno(a) accederá a un aula virtual que contará con el material digital del curso y material de lectura/apoyo. El(la) alumno(a) participará de acuerdo a su disponibilidad (dentro los límites de tiempo de duración de la materia y los criterios de evaluación). La metodología de enseñanza incluye: foros de trabajo colaborativo, foros de discusión temática, foros de preguntas y respuestas, mensajería interna, trabajos, cuestionarios, tests y otros servicios orientados a lograr un aprendizaje efectivo.

## CONTENIDO DEL CURSO

### • Fundamentos de Excel Avanzado

- o Conceptos relevantes de Ms. Excel.
- o Creación de una lista.

### • Tabla dinámica avanzadas.

- o Qué es una tabla dinámica en Ms. Excel.
- o Diseño y creación de una tabla dinámica.
- o Aplicaciones con tablas dinámicas.
- o Creación de gráficos dinámicos.
- o Campos calculados.

### • Gestión de datos externos

- o Base de datos y fuentes diversas.
- o Relación entre fuentes.
- o Conectarse a una base de datos.
- o Ms Query para construir consultas.
- **Power Pivot y business intelligence**
- o Add-ins de Power Pivot.
- o Ambiente de trabajo.
- o Acceso a diversas fuentes y relaciones.
- o Construcción de cuadros de mando integral.

## REQUISITOS TÉCNICOS

Debido la modalidad del curso, todos los participantes deberán contar con:

- Una laptop con procesador i3 o superior.
- Memoria RAM de 4GB o más.
- Acceso a servicio de internet.
- Auriculares.
- Tener instalado Ms Excel versión 2013 o superior.

## CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

### Duración:

25 horas académicas.

### Titulación:

Al cumplir con los requisitos académicos de aprobación de los módulos el(la) participante obtendrá el certificado de "Curso de Capacitación en Excel Avanzado Aplicado".

Solicite al contacto regional información actualizada, referida a precio, descuentos, planes de pago, resumen de la experiencia del plantel docente, horarios, cronograma tentativo y proceso de inscripción.



Patrocinada por:



## Informaciones e Inscripciones:

☎ 655 10799

lrvivas@upb.edu