



# Diplomado Virtual en: **EXCEL EMPRESARIAL**

Hoy en día las empresas bolivianas tienen incorporado sistemas de información para el flujo de sus datos e información; sin embargo, Ms Excel se ha convertido en una de las principales herramientas que todo profesional requiere para realizar su trabajo particular en el área de su trabajo que van desde una simple lista, pasando por tratamiento de datos estadísticos y financieros para buscar y obtener información gerencial que le permita tomar decisiones.

## **OBJETIVO**

Proporcionar a los participantes los conocimientos teórico práctico de Ms Excel para la gestión de los datos e información y la toma de decisiones empresariales.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al término del programa los participantes tendrán habilidades y herramientas para:

- La gestión de los datos e información orientada a la toma de decisiones gerenciales.
- Usar en las funciones para la gestión de los datos en el área financiera y estadística.
- Desarrollar aplicaciones con funciones de macros y Visual Basic Application de Ms Excel.

## **DIRIGIDO A**

- Profesionales que trabajan en diferentes áreas de las empresas y requieren tomar decisiones a partir de la gestión de los datos con tecnologías modernas.
- Personas que requieran actualizar sus conocimientos y habilidades aplicables a las grandes corporaciones que trabajan con grandes volúmenes de datos.
- Técnicos y profesionales del área de tecnología que pretenden implementar la tecnología de business intelligence.

## REQUISITOS TÉCNICOS

Todos los participantes deberán contar con:

- Una laptop con procesador i3 o superior.
- Memoria RAM de 4GB o más.
- Acceso a servicio de internet.
- Auriculares.

## CONTENIDO

### Excel nivel básico intermedio

- El contexto de la ofimática y Excel en la empresa.
- Funciones básicas del entorno de Excel.
- Gestión de funciones lógicas y de control.
- Funciones de texto y gráficos en Excel.
- Funciones de subtotales y filtros automáticos.

### Gestión de datos y listas

- Diseño y creación de listas.
- Filtros avanzados. Tablas y gráficos dinámicos.
- Segmentación y campos calculados con tablas dinámicas.
- Sistemas de información y bases de datos como fuente para la información.

### Gerencia con Excel

- Análisis estadístico con Excel.
- Funciones para medidas de tendencias central.
- Coeficientes de relación, progresión y regresión.
- Aplicación de estadística con Excel.

### Funciones financieras básico intermedio

- Conceptos financieros y Ms Excel.
- Funciones de fecha y hora.
- Funciones financieras básicas e Intermedias.
- Aplicación de funciones financieras.

### Estadística y análisis de datos

- Análisis estadístico con Excel.
- Funciones para medidas de tendencias central.
- Coeficientes de relación, progresión y regresión.
- Aplicación de estadística con Excel.

### Funciones y macros básicos

- La metodología de desarrollo de aplicaciones para Excel.
- Proceso de trabajo con macros básicos.
- Dimensionado de variables y comandos VBA.
- Desarrollo e implementación de funciones.
- Creación de prototipo con macros básicos.

## Visual Basic Aplicación y base de datos

- Creación de base de datos en Ms Access.
- Conectar macros con Visual Basic Aplicación.
- Desarrollo e implementación de prototipos con VBA.
- Seguridad en aplicaciones desarrolladas.

## DIRECTOR ACADÉMICO

Robert Fernando Soruco Rodriguez Ph.D.c.  
Docente de pregrado y postgrado de la Universidad Privada Boliviana.  
Experto en gestión de tecnologías y sistemas de información gerencial.  
Senior en tecnologías ofimáticas.  
Coordinador y director de varios diplomados y cursos de expertos presenciales a nivel nacional.  
Consultor especializado en la implementación de tecnología educativa.  
Gestor y director de UPBVirtual desde 2009.  
Coordinador y director de varios diplomados y programas expertos en modalidad virtual.

## PLANTEL DOCENTE

El plantel docente está conformado por profesionales de reconocido prestigio en su área, los mismos son seleccionados y evaluados, bajo estrictos procedimientos que toman en cuenta metodología didáctica, facilitación del aprendizaje, transmisión de valores y experiencia laboral en la aplicación de tema.



## METODOLOGÍA

El avance de la materia/curso se realizará de acuerdo al calendario académico específico. Se aplicará una metodología de transferencia de conocimientos 100% participativa virtual con las siguientes características:

### Clases en Salas de Videoconferencias

- Contamos con una sala de videoconferencias, en la se realizarán las clases en vivo y el(la) alumno(a) podrá interactuar con el(la) eTutor.
- La aplicación para participar en la sala de videoconferencias es amigable y sencilla de manejar.
- Todas las sesiones de videoconferencias serán grabadas y puestas a disposición de los alumnos en el aula virtual.

### Plataforma virtual para el aprendizaje

- El(la) alumno(a) accederá a un aula virtual que contará con el material digital del curso y material de lectura/apoyo. El(la) alumno(a) participará de acuerdo a la disponibilidad de su tiempo (dentro los límites de tiempo de duración de la mate-

ria/curso y los criterios de evaluación). La metodología de enseñanza incluye: foros de trabajo colaborativo, foros de discusión temática, foros de preguntas y respuestas, mensajería interna, trabajos, cuestionarios, tests y otros servicios orientados a lograr un aprendizaje efectivo.

## CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

**Duración:** Cuatro meses y medio. 200 horas académicas.

**Titulación:** Al cumplir con los requisitos académicos de aprobación de los módulos el(la) participante obtendrá el certificado de "Diplomado en Excel Empresarial".

Solicite al contacto regional información actualizada, referida a precio, descuentos, planes de pago, resumen de la experiencia del plantel docente, horarios, cronograma tentativo y proceso de inscripción.



Patrocinada por:



Reservas: [www.upb.edu/registro](http://www.upb.edu/registro)

Informaciones e Inscripciones: ☎ 675 88819

CONTACTO NACIONAL: ☎ 60370200 • ✉ [capacitacionempresarial@upb.edu](mailto:capacitacionempresarial@upb.edu) • UPB Capacitación Empresarial • [www.upb.edu/ceu](http://www.upb.edu/ceu)